

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 359 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МОУ Детского сада № 359
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детский сад № 359
Приказ № 163 от 31.08.2023 г.
О.Л. Пеганова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 359 Советского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N P-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции от 6 апреля 2021 г. N P-77);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- Положением об оказании логопедической помощи в МОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 359 Советского района Волгограда» (далее – ДООУ), регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Логопедический пункт открывается заведующим ДООУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДООУ

вводится должность учителя-логопеда (из расчета на 1 ставку не более 25 детей).

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДООУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими Образовательной программы дошкольного образования МОУ Детского сада № 359.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

- выявление нарушений в развитии устной речи у детей дошкольного возраста ДООУ;
- осуществления необходимой коррекции нарушения в развитии устной речи у детей дошкольного возраста ДООУ;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении детьми основной образовательной программы ДООУ;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления логопедического пункта ДООУ:

3.1.1. Диагностическое:

- выявление нарушений в развитии устной речи у детей дошкольного возраста отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования;

3.1.2. Коррекционное: (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. Информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения в вопросах речевого развития;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
- организация и систематизация дидактических ресурсов логопедического пункта;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и её анализ.

3.1.4. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи и формирования основ письменной речи детей дошкольного возраста.

4. Комплектование логопедического пункта в МОУ

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа воспитанников старшего дошкольного возраста (5-7 лет) с нарушениями в развитии устной речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

4.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по результатам логопедической диагностики, на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом

развитии:

- фонематические (ФНР);
- фонетико-фонематические (ФФНР);
- фонетические (ФНР);

4.4. Общее количество воспитанников на логопедическом пункте не должно превышать 25 человек.

4.5. Учитель-логопед ДОО в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в журнал движения детей на логопедическом пункте.

4.6. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением и осуществляется после обследования детей учителем-логопедом ДОО до 25 сентября текущего учебного года.

4.7. Прием детей на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

4.8. Если ребенок в возрасте от 4 до 8 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ППк с целью определения коррекционно-развивающей работы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте ДОО проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий 15 минут, подгрупповых от 25-30 минут.

5.5. На логопедическом пункте предусматривается следующая организация коррекционно-образовательного процесса:

- диагностическое обследование детей (2 раза в год);
- составление расписания занятий;
- ведение индивидуальных речевых карт;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- учет посещаемости занятий детьми;
- оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогами.

5.6. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.

5.7. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетическое и фонематическое нарушение речи, 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематическое нарушение (ФФН) речи.

5.8. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДОУ занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель.

5.9. Непосредственное руководство и контроль за работой логопедического пункта осуществляет руководитель ДОУ.

6. Обязанности учителя-логопеда

6.1. Обязанности учителя-логопеда ДОУ:

- проведение обследования речевого развития детей ДОУ, своевременное выявление у детей нарушений устной речи;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, рекомендации;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДОУ, педагогом-психологом, специалистами ПМПК;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

6.2. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;

- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- контролировать выполнение родителями (законными представителями) рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Ответственность учителя-логопеда

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДООУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с нарушениями устной речи, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи, своевременное предоставление списка детей со сложными речевыми нарушениями на ППк.

7. Документация логопедического пункта

Для фиксации коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет на логопедическом пункте ДООУ следующую документацию:

1. Рабочая программа учителя-логопеда на учебный год;
2. Материалы диагностики речевого развития и освоения содержания рабочей программы детьми, зачисленными на логопедический пункт;
3. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения;
4. Журнал учета движения детей логопедического пункта;
5. Список детей нуждающихся в логопедической помощи;
6. Годовой план работы учителя-логопеда.
7. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
8. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
9. Перспективный план коррекционно-развивающей работы на учебный год;
10. Табель посещаемости детьми занятий;
11. График работы учителя-логопеда.
12. Индивидуальные тетради воспитанников.
13. Паспорт логопедического кабинета дошкольного образовательного учреждения.
14. Отчет о результатах работы за учебный год.

В Данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Положения: до замены новым.

Положение разработали:
Заведующий
Старший воспитателем



О.Л. Пеганова
Т.В. Панкратова

Прошнуровано, пронумеровано

Заведующий МОУ Детским садом №359

О.Л.Пеганова

